



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7051260 Fax 7055628
E-mail : info.unp@ybp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id/>

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER JANUARI - JUNI 2021**

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JULI - DESEMBER 2020

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **11 s.d. 29 Januari 2021** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **4 s.d. 31 Januari 2021**
3. **LHS** dan **Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **1 Februari 2021**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan dosen) tanggal **8 s.d. 28 Februari 2021** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Maret 2021 tanggal **5 Februari 2021**.
6. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Juni 2021 tanggal **28 Mei 2021**.
7. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2021 tanggal **6 Agustus 2021**.
8. Pelaporan **Hasil Studi** semester **Juli-Desember 2020** ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal **5 Maret 2021**.

B. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER Januari - Juni 2021

Tanggal	Tempat
25 Januari – 11 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none">- Pembayaran Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari di Sumbar dan Luar Sumbar secara <i>Online</i>.Caranya : Tulis NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.- Pembayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari/Bersama/Prima melalui Menu Transfer ke Rekening yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :<ol style="list-style-type: none">1. Login di portal akademik dengan menggunakan <i>password</i> masing-masing;2. Pilih menu Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan;3. Klik Aksi, Cetak Tagihan : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari/Bersama/Prima;4. Setelah melakukan pembayaran, silakan login ke portal akademik untuk pengisian KRS <i>online</i>.- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengurus Surat Aktif Kembali di kantor Registrasi BAK UNP.

C. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. **Entry** Jadwal Kuliah Semester **Januari-Juni 2021** oleh Jurusan/Prodi tanggal **23 November s.d. 31 Desember 2020**
 2. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **28 s.d. 31 Desember 2020**
 3. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* Mahasiswa Lama (tahun masuk \leq 2020):
 - a. Tanggal **25 s.d. 27 Januari 2021** Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS
 - b. Tanggal **28 s.d. 31 Januari 2021** Untuk FT, FIK, FE, FPP dan PPS
 - c. Tanggal **1 s.d. 11 Februari 2021** Untuk Semua Prodi
 4. Paket KRS *Online* bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2020 semester 2 akan dentrykan oleh Prodi masing-masing.
- **Posko Pendaftaran KRS Online** : di UPT PTIK UNP tanggal 25 Januari s.d. **11 Februari 2021** kecuali hari libur.
- Khusus mahasiswa **SI TM \leq 2013** dan **D III TM \leq 2015** tidak dapat mendaftar lagi, kecuali ada surat izin perpanjangan masa studi dari Rektor UNP. Surat permohonan izin perpanjangan masa studi disetujui Ketua Jurusan/Program Studi dan Wakil Dekan I Fakultas ditujukan ke Rektor UNP dengan melampirkan surat perjanjian penyelesaian studi pada semester **Januari- Juni 2021**.
- Awal perkuliahan Semester Januari-Juni 2021 dimulai tanggal **15 Februari s.d. 28 Mei 2021**.
- Pelaporan **Rencana Studi** semester **Januari-Juni 2021** ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal **31 Maret 2021**.

D. PENDAFTARAN WISUDA

Pendaftaran / Pengisian Biodata Online			
Periode ke	Bulan	Tanggal	Waktu
122	Maret 2021	18 Januari s.d 5 Februari 2021	24 jam
123	Juni 2021	3 s.d 28 Mei 2021	24 jam
124	September 2021	27 Juli s.d 20 Agustus 2021	24 jam

Persyaratan :

1. Terdaftar pada semester **Januari-Juni 2021** untuk wisuda periode 122 (Juni 2021) dan 123 (September 2021) sedangkan untuk wisuda periode 121 (Desember 2020) terdaftar pada semester Juli-Desember 2020
2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan dari program studi
3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa TM \geq 2013 yang telah UKT
4. Skor **TOEFL** sesuai yang disyaratkan : **D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450**
5. Sudah memperbaiki karya ilmiah untuk dipublikasikan pada *e-jurnal* program studi masing-masing
6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi
7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan
8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing

E. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah 18 Januari s.d. 11 Februari 2021	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Aktif Kembali atau Istirahat Kuliah

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh sistem secara **Otomatis dan Wajib membayar SPP Januari-Juni 2021 dengan memperhatikan masa studi.**

F. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR dan SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH ONLINE DI PORTAL

Tanggal	Jam	Persyaratan
Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah 25 Januari s.d. 28 Mei 2021	08.00-16.00 WIB	Pengajuan Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Keterangan Terdaftar atau Pernyataan Masih Kuliah

G. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Per-mohonan ke BAK dengan melampirkan: <ol style="list-style-type: none"> Asli Historis Nilai Fotocopi KTM Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju	4 Januari s.d. 5 Februari 2021	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN / BidikMisi, dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Ketua Jurusan lama dan baru 4. Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan 5. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Kepala BAK UNP.

Catatan :
Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Januari-Juni 2021

H. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN, dan TRANSFER DARI DIPLOMA KE S1 DAN PPKHB

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : <ol style="list-style-type: none"> Asli Historis Nilai Fotocopi KTM Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal. Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir Wawancara/interview dari Jurusan / Fakultas Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan / Fakultas ke BAK Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah & Nomor Induk Mahasiswa Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan Pembayaran UKT mahasiswa pindahan Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan Perkuliah Semester Januari -Juni 2021 	4 Januari s.d. 11 Februari 2021	Pindahan dari PTN Lain <ol style="list-style-type: none"> Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal Tidak mahasiswa <i>drop out</i> IPK minimal 3,00 Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan.

Padang, 17 Nopember 2020

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan,



Dr. Yashandi

NP. 19640828 198903 1 002